

С 1 апреля цифровой контракт обязателен для всех.

В статье найдете ответы на вопросы, как переходить на цифровой контракт в ЕИС, как заполнять сведения и что прикладывать дополнительно. Те, кто уже попробовал заключить цифровой контракт, не учли новые особенности в работе и вынуждены были через техподдержку вносить правки. Срочно ознакомьтесь с разработанным экспертами журнала алгоритмом действий и сможете заключить структурированный контракт без проблем. Статью дополнили комментариями экспертов и заказчиков, которые уже попробовали заключить цифровой контракт.

С 1 апреля 2024 года все заказчики окончательно перешли на структурированный контракт. Придется подключить все закупочное подразделение, включая тех, кто будет отвечать за сверку документов и занесение данных в ЕИС. Если вы перешли на цифровые контракты в порядке эксперимента раньше, все же рекомендуем сверить ваши действия. В течение пилотного запуска в ЕИС была перенастроена часть функций. Самые сложные моменты заключения контракта прокомментировали практикующие заказчики и представители Казначейства.

Требуется ли прикреплять бумажный файл к структурированному контракту

При заключении структурированного контракта необходимо прикреплять бумажный файл проекта контракта. Поскольку титул структурированного контракта в ЕИС содержит только информацию по [пункту 1](#) части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ. Она формируется автоматически на основании извещения, итогового протокола и заявки участника. Но помимо этой информации контракт должен содержать сведения, которые предусмотрены [статьей 34](#) Закона № 44-ФЗ. Эти сведения заказчики формируют самостоятельно в бумажном файле.

Дублировать ли информацию из структурированного контракта в бумажный файл проекта

Вы можете дублировать информацию об объекте закупке во вложенный файл, но эти сведения должны быть идентичны в структуре и бумажном файле контракта. В случае расхождения приоритет имеет информация, которая сформирована в ЕИС ([подп. «а» п. 4 Положения о порядке формирования и размещения информации в ЕИС, утв. постановлением Правительства от 27.01.2022 № 60](#)).

Как сформировать бумажный проект контракта

Сформировать файл контракта можно двумя способами. Первый — описать в приложенном файле все сведения, которые не описаны в титуле. Казначейство рекомендует не дублировать повторяющиеся положения контракта в прилагаемом файле. Второй — оставить стандартный текст контракта, который будет в том числе дублировать информацию из титула. В этом случае

вам придется потратить время на сверку повторяющихся данных. Они не должны иметь расхождения. Если появятся разночтения — приоритет будет у структуры. Но если для предмета закупки предусмотрен типовый контракт, стоит воспользоваться вторым способом и оставить его текст в приложенном файле без корректировок.

Анастасия Латчук, эксперт журнала

Как заполнить информацию о предмете контракта, наименовании объекта закупки и товарном знаке

Вся информация о предмете контракта, наименовании объекта закупки, товарном знаке в структурированном контракте заполняется автоматически. Она наследуется из извещения и итогового протокола. Эта информация недоступна для редактирования.

Как заполнить информацию о заказчике и поставщике

Результаты опроса про заключение цифрового контракта

t.me/egoszakupkiru

76% еще не пробовали, будем до последнего заключать по старинке
19% уже заключали в структуре, но были проблемы
5% заключили с помощью техподдержки

Информация о заказчике подтягивается автоматически, контактная информация доступна для редактирования. Информация о поставщике автоматически заполняется актуальными на дату формирования проекта структурированного контракта сведениями из ЕРУЗ. В информации о поставщике можно изменить только одно поле — статус. Выбирайте его в зависимости от того, какие преимущества указали в самом извещении. Установить статус СМП не получится, если в самой закупке его не было. Статус инвалиды или УИС выбирайте только тогда, когда победитель относится к данной категории поставщиков и в извещении были установлены преимущества.

В пункте 1 части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ описана информация, которая должна содержаться в структурированном контракте. В подпункте «д» этого пункта — сведения, которые должны содержаться о поставщике. Информация, которая предусмотрена подпунктами «а», «б», «г», «е» пункта 1 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ указывается с помощью ЕИС по состоянию на дату и время формирования проекта контракта.

При необходимости изменить реквизиты поставщика, ему нужно откорректировать сведения в ЕРУЗ. Эти действия позволят автоматически обновить информацию на разных этапах заключения контракта. В подпункте «б» речь идет о лице, который может действовать без доверенности от имени юрлица. Ф. И. О., ИНН и должность руководителя непосредственно включаются в информацию о поставщике. Эта информация не коррелируется подписантами

со стороны поставщика. Информация о подписантах размещена в конце печатной версии электронного контракта.

Как заполнить реквизиты казначейского счета

Сведения о реквизитах счетов выгружаются из сводного реестра вместе со сведениями организации и не требуют подтверждения. Счета организаций вносятся в сводный реестр в соответствии с [приказом Минфина от 23.12.2014 № 163н](#). Информация об уполномоченной организации указана в блоке «Уполномоченная организация» на вкладке «Дополнительная информация» в регистрационных данных организации. Чтобы посмотреть реквизиты, откройте личный кабинет администратора и нажмите на гиперссылку «Реквизиты счетов организации» в блоке «Администрирование». Отобразится страница со счетами организации.

Елена Лукоянова, эксперт журнала

Как разместить сведения о цифровом контракте в реестре контрактов

Когда заключаете цифровой контракт, разместите сведения о нем в [реестре контрактов](#) в течение трех рабочих дней. Есть два способа сформировать информацию о заключенном контракте, чтобы разместить ее в реестре.

Первый способ. В подсистеме «Заключение контрактов по результатам электронных процедур». Для этого найдите нужный контракт на вкладке «Контракт заключен» и в меню нажмите кнопку «Сформировать сведения для реестра контрактов». Перейдите в подсистему «Реестр контрактов» и на вкладке «Подготовка информации» найдите сформированный проект информации. Заполните необходимые сведения, например об [обеспечении](#), и подпишите их.

Второй способ. В подсистеме «Реестр контрактов». Там нажмите «Сформировать информацию о контракте». В поле «№ закупки» укажите номер извещения. Проект автоматически заполнится сведениями из цифрового контракта. Дозаполните недостающую информацию и подпишите.

Как предусмотреть возможность удержания и списания неустоек

После заключения контракта заказчик вносит сведения о заключенном контракте в реестр. В соответствии с [пунктом 10](#) части 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ заказчик указывает информацию о начислении неустоек в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по контракту.

При формировании цифрового контракта реквизиты счета для уплаты неустоек или налогов не указываются. Заказчик может поставить только признак на вкладке «Финансирование» в блоке «Порядок расчетов», что они будут предусмотрены. И в дальнейшем в рамках формирования сведений в реестре контрактов будет возможность заполнить информацию

о реквизитах счета для уплаты неустоек. Для списания [неустоек](#), включите формулировку в проект контракта, а затем в реестре контрактов проставьте специальный признак: «Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек из суммы, подлежащей оплате поставщику». Он находится на вкладке «Общая информация» в блоке «Общие данные». Если не укажете условие, не сможете удержать [неустойку](#) из оплаты по контракту (подп. «р» п. 10 Правил ведения реестра контрактов из [постановления № 60](#)). Далее смотрите в презентации, как последовательно заполнить цифровой контракт.

Как избежать ошибок в работе

Соблюдайте [сроки](#) заключения цифрового контракта. Публикуйте достоверные сведения и документы. Направляйте сведения в реестр контрактов своевременно. Уделите особое внимание ценам за единицу — они не должны быть больше, чем при расчете НМЦК. Не изменяйте существенные условия контракта без законных оснований. Следите за сроками приемки, оплаты и возврата обеспечения. При приемке проверяйте страну происхождения и характеристики товара. Документально подтверждайте основания для [расторжения контракта](#), если решили расторгнуть в одностороннем порядке.

Как заполнить цифровой контракт без ошибок

Впервые попробовали заключить структурированный контракт в конце 2023 года. Несколько раз обращались в техподдержку из-за некорректного формирования характеристик товара. Также периодически возникали проблемы со сведениями о поставщике — у обычных ООО система заполняет КПП крупнейшего налогоплательщика, хотя согласно ЕГРЮЛ его нет. На этапе формирования сведений о заключении контракта из-за этого появляется блокирующая ошибка. Файл с контрактом обязательно прилагаем. Характеристики в нем тоже дублируем, а также указываем дополнительные сведения о товаре. Например, реквизиты регудостоверения для медизделий, наименование согласно регистрации удостоверений, если товар — [медизделие](#), но к нему не применяется КТРУ, участник не может указать наименование в структуре.

Вера Волченко, начальник отдела закупок

Как округлить цены, чтобы было не более двух знаков после запятой

Зайдите во вкладку структурированного контракта «Предмет контракта». Напротив позиции спецификации нажмите кнопку «Редактировать». Исправьте поле «Сумма» и сохраните изменения. Прделайте эти действия с каждой позицией спецификации контракта. То есть сначала заказчику надо сформировать свой расчет, в котором цена за единицу будет с двумя знаками после запятой. После этого в структурированном контракте в поле «Сумма» указать сумму по позиции из собственного расчета. Система автоматически пересчитает цену за единицу

ТРУ.

Формирование цены единицы ТРУ в контракте с неопределенным объемом. Закупки с неопределенным объемом не имеют количества, торги проходят по сумме цен единиц, которые сформированы в извещении. [Статьей 51](#) Закона № 44-ФЗ сформировано требование, что по результатам закупки с неопределенным объемом цена единицы указывается в контракте посредством пропорционального тендерного снижения. В результате снижения цена контракта может быть с 11 знаками после запятой. В этом случае возникает проблема с оплатой, так как оплата возможна только с двумя знаками после запятой. Для этого предусмотрена специальная опция при формировании электронного документа о приемке в ЕИС. Если в рамках одной позиции несколько единиц, то первые единицы округлятся, а для последней единицы товара появится возможность сформировать цену с учетом округления и при этом не выйти за пределы цены контракта. То есть в документе о приемке будет два знака после запятой.
По материалам ВКС Федерального казначейства от 26.03.2024



Ситуация: *прошел аукцион на поставку яйца куриного, где количество поставляемых товаров невозможно определить, закупка без объема. Заключили контракт по цене единицы товара, предложенной участником закупки – получилось цена единицы товара с 11 знаками после запятой. Участник предлагает заключить допсоглашение, чтобы цена была с двумя знаками после запятой по подпункту 1.1 пункта 1 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, правомерно ли это?*

Считаем, что нельзя заключать дополнительное соглашение, так как в указанном [подпункте 1.1](#) пункта 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ речь идет о цене контракта, а не о цене за единицу.

Формирование цены единицы ТРУ в контракте с определенным количеством. Для закупок с определенным объемом в законе не указано, как рассчитывается цена единицы. Практика показывает, что снижается общая цена, но бывают случаи, когда цена единицы будет с дробными копейками. [Статья 51](#) Закона № 44-ФЗ не предусматривает возможность снизить цену контракта, чтобы она отличалась от цены, которую предложил победитель. Есть возможность изменить цену только при закупке лекарственных препаратов, если цена превышает предельную отпускную цену препарата, заказчик обязан уменьшить цену, а участник согласиться на такое уменьшение. По иным закупкам, такой опции нет. Поэтому в цифровом контракте формируется стоимость всей позиции, она округляется по математическим правилам, а стоимость единицы остается с 11-ю знаками после запятой. В ближайшее время регулятор выпустит разъяснения по аналогии с правилами, которые предусмотрены в постановлении № 60, где указано, что

в реестре контрактов указывается цена единицы с 11-ю знаками. А в документе о приемке с двумя знаками после запятой.

Комментарий Казначейства

Когда цифровой контракт стал обязательным

По всем извещениям и приглашениям, которые размещены в ЕИС после 1 апреля 2024 года, заказчики обязаны заключать контракт в структурированном виде по всем конкурентным процедурам. По контрактам, извещения по которым размещены в ЕИС до 1 апреля, у заказчиков сохраняется право выбора заключить структурированный контракт или заключить контракт по старому путем обмена файлами. До 1 января 2025 года отложена обязанность заключать контракты с едпоставщиком в цифровой форме.

Арсен Петросов, заместитель начальника Управления по контролю в сфере контрактных отношений Федерального казначейства